

I 会社概要

企業名	株式会社ユーメディア				
業種	広告・印刷・プロモーション支援・地域ブランディング（詳細はコーポレートサイトの実績等をご確認ください。）				
従業員数	135	売上高	非公開	設立	1960/1/5

II 求人内容

ポジション	プランニングディレクター（企画職）
雇用形態	正社員
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	<p>プランニングチームに所属し、「顧客課題」の解決に向けた広告戦略等の企画立案・実行をお願い致します。</p> <p>【業務概要】</p> <ul style="list-style-type: none">■クライアント課題に対する企画の立案・実行・効果検証、等■担当営業と同行の上、顧客課題のヒアリング■必要に応じてイベントの企画・運営、等 <p>【業務詳細】</p> <p>営業担当と協業の上、顧客の課題に対して、企画立案・実施・効果検証等の一連の業務を実行頂き、課題解決に導いて頂くことがメインのミッションとなります。顧客の課題に対し、自社の持てるメディアやノウハウを用いて、社内外のメンバーとプロジェクトを組み、実行頂きます。</p> <p>《主な顧客》</p> <ul style="list-style-type: none">・官公庁、自治体、学校法人、金融機関、ほか地元企業 <p>※上記業務を基本に、その他付帯する業務にも従事していただきます。</p>
募集背景	事業拡大の為
勤務地	〒984-8545 仙台市若林区土樋103番地 022-224-5151（代表）

応募資格	<p>【必須条件】</p> <p>下記いずれかの経験が必須</p> <ul style="list-style-type: none">・広告代理店でのプロジェクトマネジメント、プランニング、営業経験者・自社のマーケティング業務に携わっていた方・クライアント向けに企画書の作成をされたことがある方 <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・社内外問わず、積極的にコミュニケーションをとることができる方・企画等、非定型的な業務のご経験・プロジェクトリーダーもしくはディレクター経験者
年齢	年齢不問
語学力	問わない
選考プロセス	書類選考→面接（2回程度）
勤務時間	就業時間の基本：9時～18時 休憩原則：12時～13時
休日・休暇	年間休日数：113日 週休2日制（土曜・日曜）※祝日がある週は土出勤、祝日、夏期休暇、年末年始休暇、年次有給休暇（初年度10日間を基本とし、勤務日数に応じて比例付与。/うち計画的付与への使用5日を予定。）・慶弔休暇等
時間外労働	あり
給与	年収350万円～500万円（経験に依らず） グレードに応じて、専門業務型裁量労働制の対象となる場合があります。 昇給 年1回、交通費別途支給（上限2万円/月） 賞与（業績給）：年2回、過去3年の年間支給実績：3.0～5.0ヵ月
加入保険	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金、企業年金
受動喫煙防止の措置	屋内禁煙、敷地内(屋外)に喫煙所あり
待遇・福利厚生	家族手当：子5千円（一人当たり）、慶弔見舞金、 退職金制度（勤続5年以上の方対象、定年60歳）、保養施設、確定拠出年金制度、等

その他	<p>【求める人物像】</p> <p>同社は会社をより良くする新規提案や改善に向けた提案等を歓迎する社風です。そのため、既存の枠組みにとらわれず、新たな手法にチャレンジできる方、また、既存業務の改善や新たな業務に前向きに取り組める方は歓迎致します。また、経験も重要視しておりますが、未経験でも成長意欲があり元気な方も歓迎しております。</p> <p>【働く環境】</p> <p>社員が長期的に活躍できるように、中途社員に対してもユーメディアグループ全体の事業を理解していただける基礎研修や、ステップアップ研修・次世代リーダー選抜研修・管理職研修などの階層別研修、また階層に関係なく全社員が学べるeラーニング環境の完備、組織横断でのナレッジシェアの推進、上司との1on1ミーティングなど、多数の仕組みがあります。</p> <p>【当社のカルチャー】</p> <p>経営と社員の距離が近く、「まずはやってみよう」という常に挑戦を是とするカルチャーから、社員の自発型のプロジェクトが多数存在します。（企業風土の活性化および未来を創る人財の育成を目的とした「あしたLab.」や印刷の新たな可能性を追求する「プリント研究室」など）。ダイバーシティ経営に積極的に取り組んでいるとして宮城県労働局から「ベストプラクティス企業」、経済産業省から「新・ダイバーシティ経営企業100選」に認定されており、「プラチナくるみん認定」「えるぼし認定(3段階目)」も取得しております。</p>
-----	--

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に改めて雇用条件をご確認ください。