

I 会社概要

企業名	株式会社ユーメディア				
業種	広告・印刷・プロモーション支援・地域ブランディング（詳細はコーポレートサイトの実績等をご確認ください。）				
従業員数	138	売上高	非公開	設立	1960/1/5

I 求人内容

ポジション	人事・広報【仙台／転勤無】◎経験年数不問／第二新卒も可
雇用形態	正社員、もしくは有期限定正社員
雇用期間	正社員の場合は期間の定めなし、有期限定正社員の場合の期間は応相談
業務内容	【業務概要】※雇い入れ直後 同社の人材・組織開発チームに所属し、人事・広報および事業開発等の領域でご活躍頂きます。採用業務を始めとした人事業務からお任せしていき、広報業務および能力や適性により、人材領域で展開している事業開発や運営補佐にも関わって頂く可能性が御座います。 【業務詳細】 ■主たる業務 ・人事業務全般、特に新卒採用・中途採用（大学等の教育機関との折衝、人材会社との折衝、会社説明会や選考の運営、内定者フォロー等採用活動全般） ・広報業務（採用サイト運営、自社PR） ・新規事業開発（開発、運営、プロジェクト進行、サービスインに付随する顧客開拓や広報など、適性に応じて担当いただきます） ■適性に応じて、将来的に下記業務もお願いする場合があります。 ・人事制度および人材開発関連業務：企画運営および関連事務 ・労務管理：勤怠管理および給与計算、集計資料の作成、健康診断等の手配、手続き関連 【配属先組織について】 同社の人材・組織開発チームは、人事業務全般を主軸としながら、広報や新規事業の開発まで手掛けるなど、非常に幅広い領域にチャレンジしています。そのほか、研修制度や人材開発については以下のページをご覧ください。 https://www.u-media.jp/efforts/ 【変更の範囲】 当社業務全般
募集背景	組織強化の為
勤務地	住所１：宮城県仙台市若林区土樋103番地（最寄り駅：愛宕橋 徒歩：3分） 【雇い入れ直後】 求人票に記載の住所とする 【変更の範囲】 変更の可能性なし

応募資格	【必須要件】※年数不問／第二新卒も歓迎 ・なんらかの人事広報業務の経験がある方、もしくは営業業務の経験のある方 【求める人物像】 ・人材採用および人事業務に興味関心があり、業務にあたりながら自分でも学んでいける方。新しい手法を取り入れる事や自ら事を起こしていくことに志のある方。 ・バックオフィス部門の一員として、経営側の視点にも立てる方。
年齢	年齢不問
語学力	問わない
選考プロセス	書類選考→面接（２回程度）
勤務時間	就業時間の基本：9時～18時 休憩原則　：12時～13時
休日・休暇	年間休日数：113日（計画的付与含む） 週休２日制(土曜・日曜) ※祝日がある週は土出勤、祝日、夏期休暇、年末 年始休暇、年次有給休暇(初年度 10 日間を基本とし、勤務日数に応じて比例付与。/うち計画的付与への使用5日を予定。) ・慶弔休暇等
時間外労働	あり
年収	正社員の場合：300万円 ～ 400万円 経験に応ず
賃金詳細	■月給制　月額 19.0万円 ～ 24万円 (基本給 16.5万円 ～ 26.5万円) ■固定残業代：有　月約24時間22分相当分の固定残業代として、月3.5万円（年収355万円の場合）～を月給に含んで支給 ※固定残業代の算定の基礎として設定する労働時間数を超える時間外労働、休日労働及び深夜労働分については割増賃金を追加で支払う ■昇給：有(年1回) ■業績賞与 年2回　※賞与備考：過去3年支給実績：3.0～5ヵ月／年（基準値は4.3か月／年） ■通勤手当：上限2万円（通勤距離2キロ以上の場合） ■住宅手当（世帯主の場合のみ、かつ等級に抛り支給） ■家族手当（扶養対象の子 5 千円（一人当たり） ■退職金制度：勤続5年以上の方対象（定年：60歳）※別途、確定拠出年金制度あり
加入保険	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金、企業年金
受動喫煙防止の措置	屋内禁煙、敷地内(屋外)に喫煙所あり
待遇・福利厚生	家族手当（扶養の子一人当たり 5 千円）、慶弔見舞金、退職金制度（勤続5年以上の方対象、定年60歳）、保養施設、確定拠出年金制度、等
その他	【求める人物像】 同社は会社をより良くする新規提案や改善に向けた提案等を歓迎する社風です。そのため、既存の枠組みにとらわれず、新たな手法にチャレンジできる方、また、既存業務の改善や新たな業務に前向きに取り組める方は歓迎致します。また、経験も重要視しておりますが、未経験でも成長意欲があり元気な方も歓迎しております。 【働く環境】 社員が長期的に活躍できるように、中途社員に対してもユーメディアグループ全体の事業を理解していただける基礎研修や、ステップアップ研修・次世代リーダー選抜研修・管理職研修などの階層別研修、また階層に関係なく全社員が学べるeラーニング環境の完備、組織横断でのナレッジシェアの推進、上司との1on1ミーティングなど、多数の仕組みがあります。 【当社のカルチャー】 経営と社員の距離が近く、「まずはやってみよう」という常に挑戦を是とするカルチャーから、社員の自発型のプロジェクトが多数存在します。（企業風土の活性化および未来を創る人財の育成を目的とした「あしたLab.」や印刷の新たな可能性を追求する「プリント研究室」など）。ダイバーシティ経営に積極的に取り組んでいるとして宮城県労働局から「ベストプラクティス企業」、経済産業省から「新・ダイバーシティ経営企業100選」に認定されており、「プラチナくるみん認定」「えるぼし認定(3段階目)」も取得しております。

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に改めて雇用条件をご確認ください。